



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

от 12.11.2019

№ 504

Об организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в 2020 году в муниципальных общеобразовательных организациях города Урай

Во исполнение распоряжений Минпросвещения России от 01.03.2019 N P-23 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», Правительства ХМАО - Югры от 05.07.2019 N 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» (с изменениями и дополнениями), приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2019 № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», от 29.10.2019 № 1407 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2019 года № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», от 31.10.2019 № 1414 «Об утверждении типового дизайн-проекта и проекта зонирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в целях создания условий для внедрения на уровнях начального, общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 12 (далее – МБОУ СОШ № 12) в срок до 01.09.2020.

2. Утвердить:

2.1 План мероприятий по созданию и функционированию Центра в 2020 году на базе МБОУ СОШ № 12 (приложение 1);

2.2 Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра (приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором создания и функционирования Центра (далее – муниципальный координатор) С.В.Ершову, начальника отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УО и МП).

4. Возложить ответственность за создание и функционирование Центра на директора МБОУ СОШ № 12 Е.А.Блохину.

5. Директору МБОУ СОШ № 12 (Е.А.Блохина), директору МАУ «Городской методический центр» (Л.В.Грачева), специалистам УО и МП (Чигинцева Ю.А., С.В.Ершова, Л.В.Константинова, Р.А.Лесовская) обеспечить выполнение плана в части их касающейся, согласно установленным срокам.

6. Делопроизводителю (Л.И.Работинская) обеспечить ознакомление должностных лиц с настоящим приказом в трехдневный срок с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики И. Ю. Грунину.

Начальник УОиМП

М.Н. Бусова

Согласовано:

заместитель начальника УОиМП
И. Ю. Грунина

директор МАУ «Городской методический центр»
Л.В.Грачева

Исп.: Светлана Валерьевна Ершова - *начальник отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урай*, Ershova-SV@edu.uray.ru.

Телефон: 8(34676)23250;

Раздать.: МБОУ СОШ № 12, дело, отделы, МАУ ГМЦ

**План
мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году на базе МБОУ СОШ № 12**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов.	До 30.11. 2019	Блохина Е.А.
2.	Определение двух помещений площадью не менее 40 квадратных метров каждое с возможностью включать следующие функциональные зоны: - учебные кабинеты по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»; - помещение для проектной деятельности - открытое пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации. Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону/медиаотеку. (Распоряжение Минпросвещения России от 01.03.2019 № Р-23 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия" (далее – Методические рекомендации)).	До 10.12. 2019	Блохина Е.А.
3.	Разработка и согласование с УО и МП дизайн-проекта и проекта зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»).	До 25.12. 2019	Блохина Е.А.
4.	Разработка и утверждение сметы на выполнение ремонтных работ и брендирование в соответствии с типовым дизайн-проектом и проектом зонирования Центра «Точка роста».	До 25.12. 2019	Блохина Е.А. Константинова Л.В. Чигинцева Ю.А.
5.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра «Точка роста» (в соответствии с Методическими рекомендациями).	До 31.01. 2020	Блохина Е.А.
6.	Согласование перечня оборудования и средств обучения с УО и МП	До 31.01. 2020	Блохина Е.А. Константинова Л.В.

			Чигинцева Ю.А. Ершова С.В.
7.	Внесение изменений в соответствующие нормативные и распорядительные акты, в том числе: - в Устав МБОУ СОШ № 12, - муниципальное задание на финансовый год и плановый период.	Весь период До 15.12.2019 До 01.09.2020	Блохина Е.А. Ершова С.В. Лесовская Р.А.
8.	Издание локального нормативного акта МБОУ СОШ № 12 о создании Центра «Точка роста», который утверждает: - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - руководителя Центра «Точка роста»; - порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»; - функции Центра «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в МБОУ СОШ № 12 в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"; - план мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Январь-февраль 2020	Блохина Е.А.
9.	Утверждение штатного расписания и подбор кадрового состава Центра «Точка роста».	Март-август 2020	Блохина Е.А. Чигинцева Ю.А. Ершова С.В.
10.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра «Точка роста», форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах.	с апреля постоянно	Блохина Е.А. Ершова С.В. Грачева Л.В.
11.	Разработка дополнительных общеразвивающих программ.	Апрель-июнь 2020	Блохина Е.А.
12.	Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам	Апрель-июнь 2020	Блохина Е.А.
13.	Приобретение учебников «Технология» УМК Казакевича В.М.	Апрель-июнь 2020	Блохина Е.А.
14.	Закупка, доставка и установка оборудования в Центре «Точка роста».	Апрель-июль 2020	Блохина Е.А.
15.	Подготовка площадки Центра «Точка роста»: - проведение ремонтов (брендинг зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста».	Апрель-июль 2020	Блохина Е.А. Константинова Л.В. Чигинцева Ю.А. Ершова С.В.
16.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей.	Апрель-июнь 2020	Блохина Е.А.
17.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации.	По графику	Блохина Е.А. Грачева Л.В.

18.	Организация набора детей на дополнительные общеразвивающие программы.	Май – сентябрь 2020	Блохина Е.А.
19.	Открытие Центра «Точка роста».	Сентябрь 2020	Блохина Е.А.

Приложение 2 к приказу начальника Управления
образования и молодежной политики
администрации города Урай
от _____ 2019 № _____

Медиаплан
по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году на базе МБОУ СОШ №12

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Информация о начале реализации проекта.	Март 2020	Блохина Е.А. Ершова С.В.
2.	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители).	Март – август 2020	Блохина Е.А. Ершова С.В.
3.	Создание вкладки «Точка роста» на Портале образовательной интрасети (наполнение, актуализация данных, работа с форумами).	Апрель – май 2020	Блохина Е.А. Ершова С.В. Грачева Л.В.
4.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация).	Май 2020, далее – постоянно	Блохина Е.А.
5.	Анонсирование мероприятий по повышению квалификации педагогов Центра «Точка роста» с привлечением федеральных экспертов и тьюторов.	Март – ноябрь 2020	Блохина Е.А. Грачева Л.В.
6.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста»: - проведение встреч с родителями - выпуск рекламных роликов (фиксация ДО/ПОСЛЕ) - подготовка и распространение буклетов.	Апрель-июнь 2020	Блохина Е.А.
8.	Торжественное открытие Центра «Точка роста».	Сентябрь 2020	Блохина Е.А.
9.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, средств массовых информационных.	Октябрь – ноябрь 2020	Блохина Е.А.
10.	Поддержка интереса к Центру «Точка роста» и общее информационное сопровождение.	Ноябрь – декабрь 2020, далее – постоянно	Блохина Е.А. Ершова С.В.