

**«Дорожная карта» (циклическая модель)
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №12
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества на новый учебный год	Изучение и систематизация имеющихся материалов по теме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ ЗР-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляемых образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2020 г.	Блохина Е.А., директор МБОУ СОШ № 12, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 12. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 12. 5. Назначение куратора Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 (издание приказа).	Июнь 2020 г.	Блохина Е.А., директор МБОУ СОШ № 12, куратор ЦМН Никитина О.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ	Июнь 2020 г.	Блохина Е.А., директор МБОУ СОШ № 12.

			<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог-педагог», «Ученик-ученик», «Педагог-ученик», «Работодатель-ученик».</p>	<p>Июль 2020 г.</p> <p>Август 2020 г.</p>	<p>Заместители директора, руководители предметных кафедр.</p> <p>Никитина О.Ю., куратор целевой модели наставничества.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях внедрения модели наставничества	<p>1. Проведение: педагогического совета, управляющего совета.</p> <p>2. Информирование общественности на сайте школы.</p>	Август 2020 г.	<p>Директор, заместители по УВР, куратор ЦМН (целевой модели наставничества), классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p>	Август-сентябрь 2020 г.	<p>Классные руководители, куратор ЦМН</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2020 г.	<p>Никитина О.Ю., куратор ЦМН</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования вовлеченных в программу наставничества.	Август-сентябрь 2020 г.	Никитина О.Ю., куратор ЦМН
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2020 г.	Никитина О.Ю., куратор ЦМН
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	1. Провести анализ и отбор наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020 г.	Никитина О.Ю., куратор ЦМН
5.	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи (через ресурсы Академии директории). 3. Анализ анкет (через ресурсы Академии директории).	Сентябрь 2020 г.	Никитина О.Ю., куратор ЦМН
		Закрепление наставнических групп	1. Издание приказа «Об организации наставничества» на учебный год (с утверждением наставнических пар). 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	Блохина Е.А., директор МБОУ СОШ № 12, наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи – планирования	Сентябрь 2020 г.- май 2021 г.	Наставники, наставляемые.

			<p>рабочего процесса в рамках программы.</p> <p>4. Проведение встреч, согласно графика.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анализ результатов ВСОКО.</p> <p>2. Анализ реализации самообразования наставляемого.</p> <p>3. Независимая диагностика проф. компетенций наставляемых (входная, промежуточная) на сайте Интенсива «ЯУчитель».</p> <p>4. Анализ анкетирования удовлетворённости родителей образовательным процессом и микроклиматом.</p> <p>5. Анализ анкетирования удовлетворённости обучающихся образовательным процессом и микроклиматом.</p>	<p>Январь 2021г.</p>	<p>Никитина О.Ю., куратор ЦМН</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2021 г.</p>	<p>Никитина О.Ю., куратор ЦМН</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем и сертификатов.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства с целью выявления лучших наставников и групп.</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Блохина Е.А., директор МБОУ СОШ № 12, Никитина О.Ю., куратор ЦМН</p>