



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№ 285а

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

На основании плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях совершенствования педагогического мастерства молодых и вновь прибывших учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
 - форму Индивидуального плана наставничества (Приложение 2);
 - форму Отчёта наставника (Приложение 3).
2. Создать творческие группы наставничества:
 - 2.1. Аюпова И.Ф., учитель русского языка и литературы (вновь прибывший учитель), наставник – Миранова Г.Ф., руководитель МО учителей русского языка и литературы.
 - 2.2. Квардицкая И.О., педагог-дефектолог (вновь прибывший педагог), наставник – Никитина О.Ю., зам. директора по УВР.
 - 2.3. Миниахметова Р.Д., учитель математики (вновь прибывший учитель), наставник – Дацюк Е.С., учитель математики, руководитель МО естественно-математического цикла.
 - 2.4. Николаева Е.М., учитель математики (2-й год работает по специальности), наставник – Дацюк Е.С., учитель математики, руководитель МО естественно-математического цикла.
 - 2.5. Помолова Т.П., учитель биологии (2-й год работает по специальности), наставник – Киреева З.С., учитель биологии.
 - 2.6. Штофа В.В., учитель географии (2-й год работает по специальности), наставник – Изосимова И.Д., учитель географии.
 - 2.7. Якушкина Л.А., учитель начальных классов (вновь прибывший учитель), наставник – Насонова Т.Г., методист.
3. Педагогам-наставникам: Дацюк Е.С., Изосимовой И.Д., Киреевой З.С., Мирановой Г.Ф., Насоновой Т.Г., Никитиной О.Ю.:
 - разработать программу индивидуального наставничества по направлению, согласно (приложению 3), в срок до 15.09.2020г.;

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве МБОУ СОШ № 12;
- представить отчеты о результатах наставничества за 2020-21 учебный год на заседаниях научно-методического совета (декабрь 2020, май 2021г.).

4. Наставляемым педагогам: Якушкиной Л.А., Штофа В.В., Помоловой Т.П., Николаевой Е. М., Миниахметовой Р.Д., Квардицкой И.О., Аюповой И.Ф.:

- обеспечить выполнение заданий в рамках индивидуального плана наставничества;
- эффективно использовать полученный педагогический опыт в своей практике.

5. Методической службе и руководителям ШМО внести в план работы предметных кафедр мероприятия по реализации программы наставничества.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Никитину О.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.А. Блохина

**План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МБОУ СОШ № 12
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Выбор наставников. Составление индивидуального плана наставничества («Дорожной карты»).	Сентябрь	Собеседование	Методист, руководители ШМО
2.	Заполнение «Дорожной карты» и работа над индивидуальным планом наставничества.	В течение года	Анализ	Педагоги-наставники
3.	Консультации по оформлению школьной документации и работе с электронным журналом.	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение требований, предъявляемых к учебному предмету в новых условиях.	Сентябрь	Обсуждение, анализ	Педагоги-наставники
5.	Диагностирование профессиональных затруднений наставляемых педагогов (входная диагностика)	Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
6.	Организация дистанционного обучения. Использование цифровых образовательных площадок.	В течение года	Практикум	Заместитель директора по информатизации
7.	Составление Рабочих программ и тематического планирования.	Сентябрь	Практическое занятие	Педагоги-наставники
8.	Современные образовательные технологии в практике педагога	Октябрь	Круглый стол	Заместитель директора по УВР Педагоги-наставники
9.	Занятие «Технологическая карта урока. Самоанализ урока/мероприятия».	Октябрь	Практическое занятие	Методист, Педагоги-наставники
10.	Участие в работе ШМО.	В течение года	Конкурсы, олимпиады, заседания	Руководители ШМО, педагоги-наставники
11.	Самообразование наставляемого педагога.	В течение года	Участие в семинарах, конференциях,	Методист, Педагоги-наставники

			вебинарах, КПК, публикация опыта и др.	
12.	Посещение уроков наставника.	В течение года	Собеседование	Методист, Педагог-наставники
13.	Посещение и анализ уроков наставляемых педагогов.	В течение года	Аналитический отчет	Педагог-наставники
14.	Педагогические ситуации на уроке. Правила ведения чата группы.	Январь	Психологический тренинг	Психолог
15.	Диагностирование профессиональных затруднений наставляемых педагогов.	Январь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
16.	Подготовка к фестивалям педагогического мастерства	Март-апрель	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР Педагог-наставники
17.	Выступление молодых/ вновь прибывших педагогов на городском фестивале «Педагогическая находка» и школьном Фестивале «Педагогический дебют»	Апрель, май	Мастер-классы	Педагог-наставники
18.	Диагностирование профессиональных затруднений наставляемых педагогов.	Май	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
19.	Творческие отчеты по итогам реализации программы наставничества.	Май	Презентация, выступление	Педагог-наставники
20.	Формирование аналитического отчёта наставника	Июнь	Аналитический отчет	Педагог-наставники

Индивидуальный план
наставничества

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Иванов Иван Иванович*

Профессия (должность): Учитель...

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Отчётный период: сентябрь - июнь 2020-2021 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата _____

ФИО наставника _____ / Подпись _____

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения _____ / _____

Дата _____

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста _____ / _____

Дата _____

РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Отчёт об итогах наставничества

Молодой специалист: *Иванова Мария Ивановна*
Образование: *высшее*
Профессия (должность): *учитель математики*
Структурное подразделение: *МБОУ СОШ № 12 г. Урай*
Периоды наставничества с «__» сентября 2020 г. по «__» июня 2021 г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Мария Ивановна</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были оформлены: <ul style="list-style-type: none">• Документация класса/педагога,• Разработаны технологические карты уроков математики, частично с самоанализом,• Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами),... Ознакомлена с: - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности... Изучила курсы: ... Участвовала в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: ... Выступила на ... с докладом по теме...
Дисциплинированность	<i>Мария Ивановна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Мария Ивановна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет ровные отношения.

Работа с высокомотивированными и одаренными детьми	
Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. В совершенстве/ не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога и качества обученности: (перечислить технологии, которыми овладел педагог).

Вывод

За время наставничества *Мария Ивановна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост через

Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать ..., игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО (ООО/СОО).
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель (какого предмета) *Петрова Ольга Петровна*.

"__" июня 2021 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а): _____
(подпись молодого/вновь прибывшего специалиста)