

**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Антипина Ирина Павловна*  
 Профессия (должность): Учитель русского языка и литературы  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>06.09.22</i> Подпись: <i>[Подпись]</i>
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>06.09.2022</i> Подпись: <i>[Подпись]</i>
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>06.09.2022</i> Подпись: <i>[Подпись]</i>
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>07.09.2022</i> Подпись: <i>[Подпись]</i>
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата *06.09.2022*

ФИО наставника *Шурамова Т.Ф.*

/ Подпись *[Подпись]*

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения

*[Подпись]* / *Антипина И.П.*

Дата *06.09.2022*

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста

*[Подпись]* / *Антипина И.П.*

Дата *06.09.22*

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Вновь прибывший специалист: Антипина Ирина Павловна  
Образование: высшее  
Профессия (должность): учитель русского языка и литературы  
Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
Периоды наставничества с «01» сентября 2022 г. по «07» июня 2023 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

<b>Показатель</b>	<b>Краткая характеристика достигнутых показателей</b>
<b>Знания по профилю работы</b>	<i>Ирина Павловна</i> для активизации познавательной деятельности школьников владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
<b>Навыки по профилю работы</b>	При планировании и проведении различных видов детской деятельности придерживается норм здоровьесберегающих технологий.
<b>Объем выполняемых трудовых обязанностей</b>	Трудовые обязанности выполняются в полном объеме.
<b>Результаты работы</b>	Были оформлены: Документация класса/педагога. Разработаны технологические карты уроков русского языка и литературы, с самоанализом. Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами). <b>Ознакомлена с:</b> - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности. Изучила курсы: 1) «ФГОС ООО в соответствии с приказом Министерства России № 267 от 31 мая 2021 года» 44ч.; 2) «Реализация требований обновленных ФГОС основного общего образования в работе учителя» 36 ч.; 3) «Планшет для начинающих» 36ч.; 4) «Обучение экспертов итогового сочинения и итогового собеседования» 36ч.; 5) «Актуальные вопросы организации воспитательной работы в общеобразовательной организации в рамках обновленных ФГОС» 16 ч; 6) «Читательская грамотность школьника: диагностируем и корректируем» 36 ч. <b>Участвовала</b> в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: «Разные типы заданий по формированию читательской грамотности», «Что формирует формирующее оценивание?»
<b>Дисциплинированность</b>	<i>Ирина Павловна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, конфликтных ситуаций не имеет.
<b>Взаимоотношение с коллегами</b>	Во взаимоотношении с коллегами <i>Ирина Павловна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет равные взаимоотношения.
<b>Выполнение требований и</b>	Выполняет требования профессиональной деятельности в

<p><b>стандартов профессиональной деятельности</b></p>	<p>соответствии стандарта ФГОС.  В совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога.</p>
--	---

### Вывод

За время наставничества *Ирина Павловна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись общие технологии. В дальнейшем педагог планирует продолжить повышать свой профессиональный рост.

### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Продолжать изучать и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС ОО.

Наставник: руководитель МО учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12, учитель русского языка и литературы *Миранова Гузель Фларитовна*

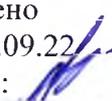
"07" июня 2023 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):

  
(подпись вновь прибывшего специалиста)

Индивидуальный план  
наставничества

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: Волосников Илья Андреевич  
 Профессия (должность): Учитель обществознания  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.22 Подпись: 
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.22 Подпись: 
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 02.09.22 Подпись: 
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 02.09.22 Подпись: 
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата 01.09.2022

ФИО наставника Стороженко Анна Аркадьевна / Подпись 

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения Кисель / Киселкина О.Ю.

Дата 01.09.2022

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста Волосников / Волосников И.А.

Дата 01.09.2022

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Волосников Илья Андреевич*  
Образование: высшее  
Профессия (должность): учитель обществознания  
Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
Периоды наставничества с «01» сентября 2022 г. по «06» июня 2023 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Илья Андреевич</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	<b>Были оформлены:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Документация класса/педагога,</li><li>• Разработаны технологические карты уроков математики, частично с самоанализом,</li><li>• Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами).</li></ul> <b>Ознакомлен с:</b> - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности. <b>Изучил курсы:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 23.01.2023 - 10.02.2023 НИУ ВШЭ 36 часов</li><li>2) «Преподавание отечественной истории в школе: внешняя политика в XV - начале XX вв.» 14.02.2023 - 03.04.2023 Единый федеральный портал дополнительного профессионального образования. Удостоверение.</li><li>3) повысил информационную компетенцию «Microsoft Office EXCEL Видеокурс для граждан.</li><li>4) повысил информационную компетенцию «Microsoft Office Word. Видеокурс для граждан.</li></ol> <b>Участвовал в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Сертификат участника городского молодежного форума «Развитие. Урай. Молодежь.» апрель 2023 г.</li><li>2) Участвовал в проведении Всероссийских проверочных работ в роли эксперта. Москва 2022 (Благодарственное письмо от Федерального института оценки качества образования).</li><li>3) Сертификат участника Всероссийского конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права.</li></ol>

	<p>4) Сертификат участника международного молодежного историко – культурного форума «Истоки» (Псковская область).</p> <p>5) Участвовал во Всероссийском турнире «Белая ладья».</p> <p>6) Сертификат участника в Окружной информационно-просветительской акции «Выборы; традиции и новации».</p>
Дисциплинированность	<i>Илья Андреевич</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Илья Андреевич</i> вежлив и дружелюбен. Со всеми педагогами школы имеет равные отношения.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. Не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога.

#### Вывод

За время наставничества *Илья Андреевич* ознакомился с особенностями работы в образовательном учреждении, повысил уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись современные образовательные технологии, онлайн и внутрифирменное обучение. В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

#### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать технологию проектной деятельности и задания для развития функциональной грамотности, игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС ООО и СОО.
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель (истории) Стороженко Анна Аркадьевна.

"05" июня 2023 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):

  
(подпись молодого специалиста)

**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Келинко Ирина Андреевна*  
 Профессия (должность): Педагог-организатор  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>08.09.22</i> Подпись: <i>И.</i>
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>09.09.22</i> Подпись: <i>И.</i>
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>09.09.22</i> Подпись: <i>И.</i>
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>10.09.22</i> Подпись: <i>И.</i>
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата *08.09.2022*  
 ФИО наставника *Гултор Ольга Леонидовна* / Подпись *И.*

Согласовано:  
 Подпись руководителя структурного подразделения *Нина* / *Лукитина О.Ю.*

Дата *08.09.2022*  
 Ознакомлен:  
 Подпись молодого специалиста *Келинко И.А.* / *Келинко И.А.*  
 Дата *08.09.2022*

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Келико Ирина Андреевна*  
Образование: *среднее профессиональное*  
Профессия (должность): *педагог-организатор*  
Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
Периоды наставничества: с «1» сентября 2022 г. по «13» июня 2023 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	Владеет методами и приемами вовлечения детей и подростков в различные виды досуговой деятельности, способами формирования благоприятного психологического микроклимата в детском коллективе.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов деятельности придерживается норм учета возрастных особенностей детей и здоровьесберегающих технологий. При проведении досуговых мероприятий использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения детей и подростков.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	<p>Были <b>оформлены</b>: Документация по планированию своей деятельности, разработаны положения, сценарии мероприятий, частично с самоанализом. <b>Ознакомлена</b> с основополагающими документами школы, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности.</p> <p>Изучила <b>курсы</b>: - «Актуальные вопросы организации воспитательной работы в общеобразовательной организации в рамках обновленных ФГОС»; - «Деятельность советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями»; - Всероссийский интенсив «Территория образовательных инноваций»;</p> <p><b>Участвовала</b>: Конкурс педагогических работников ХМАО-Югры «Портфолио молодого педагога -2022» Школьный фестиваль молодых педагогов: - мастер-класс «Развитие координационных способностей на примере выполнения упражнений ритмической гимнастики, посредством музыкального сопровождения»; - открытый урок «Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху»; - самопрезентация.</p> <p><b>Выступила</b>: Конкурс по формированию Молодежного совета при администрации г.Урай (Защита проекта большого фитнес-марафона «Брось себе вызов!»).</p>

Дисциплинированность	<i>Ирина Андреевна</i> выстроила доверительные отношения с обучающимися. Педагог создает все необходимые условия для всестороннего развития детей и подростков, вовлечения их в различные общественные движения детей и молодежи.
Взаимоотношение с коллегами	Взаимоотношения с коллегами выстраивает в уважительной, дружелюбной форме.
Работа с высокомотивированными и одаренными детьми	Грамотное применение форм и методов работы дает свои результаты: команда лидеров «Арго» заняла первое место в городской деловой игре «Лидер и его команда».
Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.	Педагог создаёт условия ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной и творческой деятельности; пробуждает природную любознательность; создаёт максимально благоприятные отношения окружающих к слабому ученику; вовлекает учащихся в совместный поиск форм работы.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. В совершенстве (не в совершенстве) владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с обучающимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога и качества обученности: (перечислить технологии, которыми овладел педагог).

### Вывод

За время наставничества Ирина Андреевна ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения досуговых мероприятий, применяя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения детей и подростков. В дальнейшем педагог планирует повышать свой профессиональный рост, участвуя в мастер-классах, обучаясь на очных и дистанционных КПК.

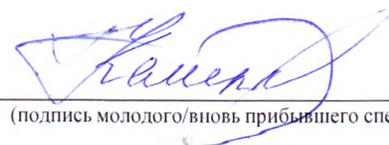
### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучать и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО (ООО/СОО).
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: педагог-организатор *Гуптор Ольга Леонидовна*.

«13» июня 2023 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):



(подпись молодого/вновь прибывшего специалиста)

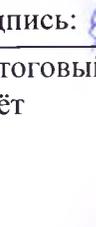
**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: Осетрова Евгения Алексеевна  
 Профессия (должность): Учитель английского языка  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь - 2022- май 2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.2022 Подпись: 
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.2022 Подпись: 
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 02.09.2022 Подпись: 
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 02.09.2022 Подпись: 
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата 01.09.2022  
 ФИО наставника Махмутова С.В. / Подпись 

Согласовано:  
 Подпись руководителя структурного подразделения Никин / Макушина О.Ю.

Дата 01.09.2022  
 Ознакомлен:  
 Подпись молодого специалиста  / Осетрова Е.А.  
 Дата 1.09.2022

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Осетрова Евгения Алексеевна*

Образование: высшее

Профессия (должность): учитель английского языка

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Периоды наставничества с «1» сентября 2022 г. по «30» мая 2023 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Евгения Алексеевна</i> владеет методическими и языковыми навыками не в полном объеме, но старательно совершенствуется как учитель английского языка. В целом, в ходе работы совершенствует умения и навыки через самообразование и консультации с наставником.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были оформлены: <ul style="list-style-type: none"><li>• Документация класса/педагога</li><li>• Технологические карты уроков английского языка</li></ul> <b>Ознакомлена</b> с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности, положением о классном руководстве и т.д. <b>Участвовала</b> в обучающих семинарах внутришкольного обучения педагогов по темам: Технология ТРКМ, технология проектного обучения и сингапурские техники на уроках английского языка. Освоила следующие КПК: «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта «Педагог» 16 ч. АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»; «ФГОС ООО», 44 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
Дисциплинированность	<i>Евгения Алексеевна</i> выстроила доверительные отношения с обучающимися. На ее уроках сформирована чёткая система подачи учебного материала. Педагог создаёт все необходимые условия для продуктивной работы и дисциплинированности обучающихся во время учебного процесса.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Евгения Алексеевна</i> вежлива и дружелюбна.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. Пока ещё не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, но стремится к повышению своей профессиональной компетентности.

### Вывод

За время наставничества *Евгения Алексеевна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, прошла внутрифирменное обучение на семинарах и курсах по профилю деятельности. Уроки *Евгении Алексеевны* отличаются хорошей структурой и продуманностью используемых приемов.

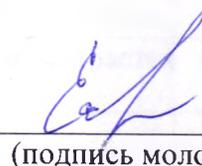
### Рекомендации

- ✓ продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности;
- ✓ использовать в своей работе изученные современные педагогические технологии;
- ✓ необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- ✓ стараться регулярно анализировать и оценивать свой педагогический процесс.

Наставник: учитель английского языка *Махмутова Светлана Владимировна*

"07" июня 2023 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):



(подпись молодого специалиста)

**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО вновь прибывшего специалиста: Сайфутдинова Алина Рамазановна  
 Профессия (должность): учитель английского языка  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 06.09.22 Подпись: Сайф
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 06.09.22 Подпись:
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 06.09.22 Подпись: Сайф
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 06.09.22 Подпись: Сайф
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата 06.09.22  
 ФИО наставника Ташаковой Т.А. / Подпись Сайф

Согласовано:  
 Подпись руководителя структурного подразделения Ники / Никитина О.Ю.  
 Дата 06.09.2022

Ознакомлен:  
 Подпись молодого специалиста Сайфутдинова / Сайфутдинова  
 Дата 06.09.22

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Сайфутдинова Алина Рамазановна*

Образование: высшее

Профессия (должность): учитель английского языка

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Периоды наставничества с «06» сентября 2022 г. по «24» ноября 2022 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Алина Рамазановна</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были оформлены: <ul style="list-style-type: none"><li>• Документация педагога,</li><li>• Разработаны конспекты уроков английского языка, частично с самоанализом.</li></ul> Ознакомлена с: - основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности. Участвовала: - в обучающих внутришкольных обучающих семинарах творческих групп
Дисциплинированность	<i>Алина Рамазановна</i> характеризуется как исполнительный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношения с коллегами <i>Алина Рамазановна</i> не вступает. Со всеми педагогами школы имеет только деловые отношения.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. Не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога.

### Вывод

За время наставничества *Алина Рамазановна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа: применялись консультации по алгоритму построения работы в области иностранного языка; подготовка и анализ уроков.

### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать современные педагогические технологии, игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель английского языка *Паланская Татьяна Дмитриевна*.

"24" ноября 2022 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):



(подпись молодого специалиста)

**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Суханова Наталья Георгиевна*  
 Профессия (должность): учитель математики  
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай  
 Отчётный период: сентябрь-июнь 2022-2023 учебного года

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>1.09.2022</i> Подпись: <i>Дацин</i>
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>1.09.2022</i> Подпись: <i>Дацин</i>
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой ит.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>2.09.2022</i> Подпись: <i>Дацин</i>
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники ит.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>2.09.2022</i> Подпись: <i>Дацин</i>
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата *1.09.2022*  
 ФИО наставника *Дацин Екатерина Сергеевна* / Подпись *Дацин*

Согласовано:  
 Подпись руководителя структурного подразделения *Никитина О.Ю.*

Дата *01.09.2022*

Ознакомлен:  
 Подпись молодого специалиста *Сухан* / *Суханова Н.Г.*  
 Дата *01.09.2022*

**Отчёт**  
Об итогах наставничества

Молодой специалист: *Суханова Наталья Георгиевна*  
Образование: *высшее*  
Профессия (должность): учитель *математики*  
Структурное подразделение: МБОУ СОШ №12 г. Урай  
Периоды наставничества: с «01» сентября 2022 г. по «02» июня 2023г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Наталья Георгиевна</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов урочной деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий, для отслеживания уровня сформированности уровня вычислительных навыков использует устный счет.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были <b>оформлены</b> : Документация класса/педагога, Разработаны технологические карты уроков <i>математики</i> , частично с самоанализом, рабочие программы по урочной деятельности по предмету, карточки для устного счета. <b>Ознакомлена с:</b> -основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности. <b>Изучила курсы:</b> 1. Профессиональное развитие педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «ЦОС». 2. Формирование метапредметных результатов и функциональной грамотности школьников с применением цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации требований обновленных ФГОС. 3. Выявление, устранение и профилактика дефицитов с использованием цифровой образовательной среды «Якласс», Иммитация ВПР, ОГЭ, ЕГЭ; 4. «Реализация требований обновленных ФГОС основного общего образования в работе учителя». <b>Участвовала</b> в обучающих мастер-классах Журавлёвой Т.А.-учителя математики МБОУ Гимназии имени А.И. Яковлева в рамках реализации проекта «Учитель-мастер» по программе «Формы и методы эффективной подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по математике»

Дисциплинированность	<i>Наталья Георгиевна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Наталья Георгиевна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет ровные отношения.
Работа с высокомотивированными и Одаренными детьми	Наталья Георгиевна провела консультации с обучающимися 5 классов по подготовке к городскому интеллектуальному марафону по математике
Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей	Составила индивидуальную рабочую программу по предмету, провела индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной Деятельности в соответствии с ФГОС. В совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с обучающимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога и качества обученности: информационно-коммуникационная технология, технология проблемного обучения, игровые технологии.

#### Вывод

За время наставничества *Наталья Георгиевна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности. Проводились обучающие консультации: по составлению индивидуальных рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности по предмету, по составлению плана урока и его самоанализа, по работе с ЭКЖ. Педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

#### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС ОО.
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель математики Дацюк Екатерина Сергеевна

" 13 " июни 20 23г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись молодого специалиста)

*Сухан*

**Индивидуальный план  
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Багирова Ольга Александровна*

Профессия (должность): Учитель математики

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Отчётный период: сентябрь - июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>23.09.2022</i> Подпись: <i>Дачок</i>
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>23.09.2022</i> Подпись: <i>Дачок</i>
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>26.09.2022</i> Подпись: <i>Дачок</i>
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>26.09.2022</i> Подпись: <i>Дачок</i>
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата *23.09.2022*

ФИО наставника *Дачок Екатерина Сергеевна* Подпись *Дачок*

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения *Ники* | *Ликитина ОЮ*

Дата *23.09.2022*

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста *Д* | *Багирова О.А.*

Дата *23.09.2022*

**Отчёт**  
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Багирова Ольга Александровна*

Образование: *высшее*

Профессия (должность): *учитель математики*

Структурное подразделение: *МБОУ СОШ № 12 г. Урай*

Периоды наставничества: с «22» сентября 2022 г. по «02» июня 2023 г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Ольга Александровна</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	<b>Были оформлены:</b> Документация класса/педагога, Разработаны технологические карты уроков <i>математики</i> , частично с самоанализом, рабочие программы по урочной и внеурочной деятельности по предмету. <b>Ознакомлена с:</b> - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности. <b>Изучила курсы:</b> 1. Выявление, устранение и профилактика дефицитов с использованием цифровой образовательной среды «Якласс», Иммитация ВПР, ОГЭ, ЕГЭ; 2. Формирование метапредметных результатов и функциональной грамотности школьников. 3. Реализация требований обновленных ФГОС основного общего образования в работе учителя. 4. Разговоры о важном: система работы классного руководителя» <b>Участвовала</b> в обучающих мастер-классах: Мастер-классы коллег в рамках школьного фестиваля «Педагогический дебют» Мастер-классы Журавлёвой Т.А.-учителя математики МБОУ Гимназии имени А.И. Яковлева в рамках реализации проекта «Учитель-мастер» по программе «Формы и методы эффективной подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по математике» <b>Выступила:</b> - на фестивале «Педагогическая находка» с мастер - классом по теме «Математическая грамотность. Учимся для жизни!» - с мастер-классом «Сторителлинг в математике» в рамках

	школьного фестиваля «Педагогический дебют» -открытый урок «Решение задач, содержащих десятичные дроби» в рамках школьного фестиваля «Педагогический дебют» -видеоролик в школьную методическую копилку «Формирование читательской грамотности на уроке геометрии в 7 классе» -на заседании ШМО предметов естественно-математического цикла с отчётом о проделанной за год работе.
Дисциплинированность	<i>Ольга Александровна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Ольга Александровна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет равные отношения.
Работа с высокомотивированными и одаренными детьми	<i>Ольга Александровна</i> провела занятия с обучающимися 7 классов с разбором олимпиадных заданий в рамках курса внеурочной деятельности «Математическая вертикаль» Проводила консультации по подготовке к городскому интеллектуальному марафону по математике.
Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей	Составила индивидуальные рабочие программы по предмету, провела индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. В совершенстве владеет некоторыми новыми образовательными технологиями и методами работы с обучающимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога и качества обученности: информационно-коммуникационная технология, технология проблемного обучения, игровые технологии.

#### Вывод

За время наставничества *Ольга Александровна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности. Проводились обучающие консультации: по составлению индивидуальных рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности по предмету, по составлению плана урока и его самоанализа, по работе с ЭКЖ. Педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

#### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС ОО.

- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель математики Дацюк Екатерина Сергеевна

" 13 " июня 2023 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: Д. Башкина О.А.