


**Индивидуальный план
наставничества**

ФИО (вновь прибывшего) специалиста: Антипина Ирина Павловна
 Профессия (должность): Учитель русского языка и литературы
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.2023 Подпись:
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 05.09.2022 Подпись:
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 05.09.2022 Подпись:
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (рапортов, объяснительных и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.2022 Подпись:
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	Выполнено Дата: 29.05.2024 Подпись:
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчет
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчет
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчет
9.	Подготовка к аттестации молодого/вновь прибывшего специалиста.	В течение года	В итоговый отчет

ФИО наставника Миранова Гузель Фларитовна/ 
 Дата 01.09.2023

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения Никитина Ольга Юрьевна/ 
 Дата 01.09.2023

Ознакомлен:

Подпись вновь прибывшего специалиста Антипина Ирина Павловна / 
 Дата 01.09.2023

Отчёт
об итогах наставничества

Вновь прибывший специалист: Антипина Ирина Павловна
 Образование: высшее
 Профессия (должность): учитель русского языка и литературы
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай
 Периоды наставничества с «01» сентября 2023 г. по «07» июня 2024 г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Ирина Павловна</i> для активизации познавательной деятельности школьников владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности придерживается норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности выполняются в полном объеме.
Результаты работы	<p>Были оформлены: Документация класса/педагога. Разработаны технологические карты уроков русского языка и литературы, с самоанализом. Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами).</p> <p>Ознакомлена с: - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности.</p> <p>Изучила курсы: 1. Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации 108 ч.; 2. "Использование активных методов обучения на уроках литературы" 72 ч.; 3. "Инклюзивное образование: взаимодействие педагогов с обучающимися с ОВЗ" 36ч.; 4. "Профилактика игровой и гаджетовой зависимости" 36ч.</p> <p>Участвовала в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: Семинары: "Дорожная культура на каждом уроке", "Типы урока", "Исследовательская и проектная деятельность", "Основные инструменты учителя для эффективного присвоения знаний учащимся", «ТРКМ», мастер-класс "Приемы мотивации"</p>
Дисциплинированность	<i>Ирина Павловна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, конфликтных ситуаций не имеет.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Ирина Павловна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет ровные взаимоотношения.
Выполнение требований и стандартов профессиональной	Выполняет требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. В совершенстве владеет новыми образовательными

деятельности	технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога.
---------------------	---

Вывод


За время наставничества *Ирина Павловна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись общие технологии. В дальнейшем педагог планирует продолжить повышать свой профессиональный рост.

Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Продолжать изучать и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС ОО.





Наставник: руководитель МО учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12, учитель русского языка и литературы *Миранова Гузель Фларитовна*

"07" июня 2024 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а): 
(подпись вновь прибывшего специалиста)

Индивидуальный план
наставничества

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: Волосников Илья Андреевич
 Профессия (должность): Учитель обществознания
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай
 Отчётный период: сентябрь - июнь 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 03.09.23 Подпись: 
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 31.08.23 Подпись: 
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.23 Подпись: 
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 01.09.23 Подпись: 
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата 02.09.2023
 ФИО наставника Стороженко Анна Аркадьевна / Подпись 

Согласовано:
 Подпись руководителя структурного подразделения Клиш / Ликитина О.Ю.
 Дата 02.09.2023 г.

Ознакомлен:
 Подпись молодого специалиста Вас / Волосников И. А.
 Дата 02.09.2023 г.

Отчёт
об итогах наставничества

Молодой специалист: *Волосников Илья Андреевич*
Образование: высшее
Профессия (должность): учитель обществознания
Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай
Периоды наставничества с «01» сентября 2023 г. по «06» июня 2024 г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Илья Андреевич</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были оформлены: <ul style="list-style-type: none">• Документация класса/педагога,• Разработаны технологические карты уроков математики, частично с самоанализом,• Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами),... Ознакомлен с: - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности... Изучил курсы: <ol style="list-style-type: none">1) «Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках истории и обществознания» ООО «Высшая школа делового администрирования» 9 августа- 19 августа 2023 г. Удостоверение 72 часа.2) «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО и СОО по истории: требования к современному уроку» ООО «Инфоурок» 29 августа - 27 сентября 2023 г. Удостоверение 144 часа3) Инклюзивное образование: взаимодействие педагогов с обучающимися ОВЗ (вводные навыки4) "Преподавание информатики в образовательных организациях"5. "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по обществознанию в условиях реализации ФГОС ООО" Участвовал в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: <ol style="list-style-type: none">1) Сертификат участника городского молодежного форума «Развитие. Урай. Молодежь.» апрель 2024 г.


	<p>2) Участвовал в проведении Всероссийских проверочных работ в роли эксперта. Москва 2024 (Благодарственное письмо от Федерального института оценки качества образования).</p> <p>3) Сертификат участника Всероссийского конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права.</p> <p>4) Сертификат участника международного молодежного историко – культурного форума «Истоки» (Псковская область).</p> <p>5) Участвовал во Всероссийском турнире «Белая ладья».</p> <p>6) Сертификат участника в Окружной информационно-просветительской акции «Выборы; традиции и новации».</p>
Дисциплинированность	<i>Илья Андреевич</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Илья Андреевич</i> вежлив и дружелюбен. Со всеми педагогами школы имеет равные отношения.
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. Не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующие повышению профессиональной компетентности педагога.

Вывод

За время наставничества *Илья Андреевич* ознакомился с особенностями работы в образовательном учреждении, повысил уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать ..., игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО (ООО/СОО).
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель (истории) Стороженко Анна Аркадьевна. 

"05" июня 2024 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен:


(подпись молодого специалиста)

**Индивидуальный план
наставничества**

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Келичко Ирина Андреевна*
 Профессия (должность): педагог-организатор
 Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай
 Отчётный период: сентябрь - февраль 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: <i>8.09.2023</i> Подпись: <i>И.А.</i>
2.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
3.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
4.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
5.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата *04.09.2023*

ФИО наставника *Туратор О.В.* / Подпись *И.А.*

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения *Никин* / *Никитина О.Ю.*

Дата *04.09.2023*

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста *Келичко* / *Келичко И.А.*

Дата *04.09.2023*

Индивидуальный план
наставничества

ФИО вновь прибывшего специалиста: Шеломенцева Анастасия Юрьевна

Профессия (должность): учитель английского языка

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Отчётный период: сентябрь - июнь 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.23 Подпись: Стау
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.23 Подпись: Стау
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.23 Подпись: Стау
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: 04.09.23 Подпись: Стау
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата 04.09.23

ФИО наставника Анастасия Ю. Ш.

/ Подпись Стау

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения Никитина О.Ю.

Дата 04.09.2023 г.

Ознакомлен:

Подпись вновь прибывшего специалиста

Шеломенцева А.Ю.

Дата 04.09.23

Отчёт
об итогах наставничества

Вновь прибывший специалист: *Шеломенцева Анастасия Юрьевна*

Образование: высшее

Профессия (должность): учитель английского языка

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Периоды наставничества с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Анастасия Юрьевна</i> успешно реализует свои знания по профилю работы в урочной деятельности. Совершенствует умения и навыки как через самообразование, так и через обмен опытом среди коллег педагогов.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были оформлены: <ul style="list-style-type: none">• Документация педагога,• Разработаны конспекты уроков английского языка, частично с самоанализом. Ознакомлена с: <ul style="list-style-type: none">- основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности. Изучила курсы: <ul style="list-style-type: none">- «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС»- «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» Участвовала: <ul style="list-style-type: none">- в обучающих внутришкольных обучающих семинарах творческих групп, а также вебинарах:<ul style="list-style-type: none">- «Геймификация в образовательном процессе»- «Основы организации обучения на дому»- «Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»- «Федеральная адаптированная программа основная общеобразовательная программа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Дисциплинированность	<i>Анастасия Юрьевна</i> характеризуется как исполнительный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Анастасия Юрьевна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет ровные отношения.

Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. На должном уровне владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующие повышению профессиональной компетентности педагога.
--	--

Вывод

За время наставничества *Анастасия Юрьевна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялся индивидуальный подход: консультации по алгоритму построения работы в с применением технологий ТРКМ и технологии критического мышления; подготовка и анализ уроков. В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

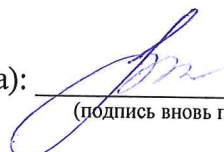
Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать современные педагогические технологии, игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель английского языка *Паланская Татьяна Дмитриевна*.

"31" мая 2024 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а):


 (подпись вновь прибывшего специалиста)