



Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных услуг
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средняя общеобразовательная школа № 12

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании дополнительных платных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 12 определяет правила и порядок оказания дополнительных платных услуг населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 12 (далее - Положение, школа).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.2 ст.29, ст.54, с.101);
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации города Урай от 25.10.2021г. №2622 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №12»;
- Приказом начальника Управления образования администрации города Урай от 20.09.2013г. №544а «Об утверждении Положения «Об оказании дополнительных платных услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями»;
- Уставом МБОУ СОШ № 12.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «платные услуги» - услуги, оказываемые школой сверх основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12, оказывающее дополнительные платные услуги;
 - «цена услуги» - денежное выражение стоимости услуги.
- 1.4 Школа самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 1.5 Школа оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
 - если услуги предусмотрены Уставом.
- 1.6 Дополнительные платные услуги оказываются школой на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и информационных потребностей обучающихся, населения.
- 1.7 Для оказания дополнительных платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 1.8 Дополнительные платные услуги оказываются школой по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.
- 1.9 Цены на дополнительные платные услуги устанавливаются постановлением администрации города Урай в порядке, определенном Думой города Урай, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 1.10 Руководство деятельностью школы по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 1.11 Дополнительные платные услуги предоставляются в здании МБОУ СОШ № 12, расположенном по адресу, г. Урай, микрорайон 2 дом 82.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1 Школа в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг: платные образовательные услуги и дополнительные (необразовательные) услуги.

2.2 Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг в том числе:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным программам;

- обучение на специальных курсах и циклах дисциплин: организация спортивных секций; ритмика и хореография; обучение игре на музыкальных инструментах; музыка.
- 2.3 Дополнительные (необразовательные) услуги - осуществление иной приносящей доход деятельности, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом школы, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, в том числе:
- подготовка детей по адаптации к условиям школьной жизни до поступления в школу;
 - консультация учителя-логопеда; педагога-психолога;
 - оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - услуги по организации и проведению досуговых мероприятий; сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества;
 - оказание услуг по изданию печатной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, сканирование, копирование и тиражирование записанных носителей информации, брошюрочно-переплетная деятельность;
 - реализация товаров, в том числе сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных школой, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования;
 - оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - предоставление услуг по размещению рекламы на сайте школы; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Исполнителем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.2 Исполнитель может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности, не входящими в основную образовательную программу и муниципальное задание.

3.3 Школа вправе оказывать дополнительные (необразовательные) услуги за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие указанным целям, при условии, если оказание таких услуг предусмотрено Уставом.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание дополнительных (необразовательных) услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.5 Оказание дополнительных (необразовательных) услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые

исполнитель обязан оказывать бесплатно.

3.6 Договор, заключаемый с Заказчиком, должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7 Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.8 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4. Управление системой дополнительных платных услуг

4.1 Руководство системой дополнительных платных услуг осуществляет директор школы.

4.2 Директор школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных услугах;
- заключает договора гражданско-правового характера с целью обеспечения деятельности системы дополнительных платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность системы дополнительных платных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности системы дополнительных платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости дополнительных платных услуг по различным направлениям, план финансово - хозяйственной деятельности.
- издает приказы, которыми утверждаются:
 - ✓ порядок предоставления дополнительной платой услуги (график работы);
 - ✓ учебная программа, включающая учебный план,

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ калькуляция стоимости услуг;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ список лиц, получающих дополнительную платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ✓ при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

4.3 Непосредственная организация деятельности групп системы дополнительных платных услуг возлагается на назначенного приказом директора куратора системы дополнительных платных услуг.

4.4 Куратор системы дополнительных платных услуг

- ведет работу по соответствующим направлениям;
- осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных платных услугах;
- разрабатывает структуру управления, должностные инструкции работников с целью обеспечения деятельности системы дополнительных платных услуг по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в системе дополнительных платных услуг в период проведения занятий;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- организует подбор и расстановку административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно заключенным договорам с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных платных услуг;
- вносит предложения по вопросам размера оплаты труда, стимулирующих надбавок и доплат работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных услуг в пределах финансовых средств, полученных от доходов за счёт предоставления дополнительных платных услуг;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования системы дополнительных платных услуг;
- организует работу по информированию населения о дополнительных платных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении дополнительных платных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с заказчиками (родителями, законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в системе дополнительных платных услуг по своим направлениям в вопросах применения

современных здоровьесберегающих, педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление дополнительных платных услуг.

5. Финансовая деятельность

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется школой в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

5.2 Бухгалтерия школы ведёт работу по планированию и контролю за осуществлением процесса поступления, учета и использования средств от оказания дополнительных платных услуг, систематизирует имеющиеся данные, производит анализ эффективности данной деятельности, предоставляет директору школы и в вышестоящие организации необходимую информацию о поступлении и использовании средств от оказания дополнительных платных услуг.

5.3 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

5.3.1 главного бухгалтера школы, в части:

- осуществления контроля за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведения учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг; своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения
- обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных услуг;
- оформления первичных учетных документов;
- учета затрат, формирования внутренней управленческой отчетности, в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления дополнительных платных услуг; контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид дополнительных платных услуг; начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению

обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг; осуществления по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечения сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5.3.2 экономиста, в части:

- участия в проведении маркетинговых исследований при оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- оформления материалов для заключения договоров;
- осуществления контроля за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведения учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг; учета затрат, составление калькуляций стоимости дополнительных платных услуг;
- контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечения исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид дополнительных платных услуг.

5.4 Цена дополнительной платной услуги формируется на основе себестоимости оказания дополнительной платной услуги, с учетом спроса на данную услугу и требований к качеству услуги.

5.5 Для расчета затрат на оказание дополнительных платных услуг используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат:

- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании дополнительной платной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказаний платной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги;
- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.6 Сумма затрат на оплату труда работников школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

5.7 Оплата услуг производится по безналичному расчёту. Денежные средства перечисляются заказчиком в установленном порядке на лицевой счет школы. Заказчик дополнительных платных услуг обязан оплатить их в порядке и сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет школы. Заказчик предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату дополнительных платных услуг.

5.8 Запрещается оплата за оказанные дополнительные платные услуги наличными деньгами работникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.9 Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца по вине заказчика.

5.10 Основным плановым документом, определяющими объем платных услуг, распределение средств от оказания дополнительных платных услуг по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности школы. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением образования администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий

Учредителя.

5.11 Изменение показателей по поступлениям и выплатам в плане финансово-хозяйственной деятельности школы за счет оказания дополнительных платных услуг возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями расходов;
- дополнительного поступления доходов от оказания платных услуг;
- обоснованного снижения доходов от оказания дополнительных платных услуг.

Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности за счет оказания платных образовательных услуг производится по представлению школы по мере необходимости в соответствии с установленным порядком.

5.12 Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуются им в соответствии с установленным настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам школы, занятым в реализации дополнительных платных услуг, в соответствии с калькуляцией на платные услуги и на основании договора об оказании дополнительных платных услуг или дополнения к трудовому договору, а также начислений на выплаты по оплате труда;
- материально-техническое обеспечение процесса оказания дополнительных платных услуг на основании расходов, заложенных при формировании цен на дополнительные платные услуги и в зависимости от фактических потребностей;
- оставшиеся после первоочередных расходов средства школа вправе тратить на различные нужды: развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличение заработной платы работников, повышение профессиональной компетентности педагогических работников и другие цели.

5.13 Оплата счетов за оказанные услуги, выполненные работы и поставку товаров, выплата заработной платы за счет средств школы, полученных от оказания дополнительных платных услуг, производится в порядке, принятом в школе.

5.14 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.15 Сведения о поступлении средств от реализации дополнительных платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6. Режим работы системы дополнительных платных услуг

6.1 Для осуществления организационно-педагогической деятельности в системе дополнительных платных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, в том числе педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы или специалисты из других организаций.

6.2 Учебные группы системы дополнительных платных услуг школы осуществляют свою деятельность в период с 1 января по 31 декабря текущего года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, зимних каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3 Занятия в группах на платной основе проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в строгом соответствии с утвержденными директором школы программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.4 Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных услуг организуются и проводятся в помещениях школы во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью.

6.5 В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных услуг

7.1 В группы системы дополнительных платных услуг по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся, воспитанники, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2 Комплектование групп системы дополнительных платных услуг проводится по заявлению родителей (законных представителей) на основании договоров, заключённых исполнителем с заказчиком (родителями, законными представителями).

7.3 Предварительное формирование групп системы дополнительных платных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет куратор системы дополнительных платных услуг.

7.4 Наполняемость групп системы дополнительных платных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 15 человек.

7.5 Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

8. Ответственность исполнителя и заказчика, контроль

8.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2 При обнаружении недостатка оказанных дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительных платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительных платных услуг), либо, если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;
- б) поручить оказать дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных

услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных платных услуг.

8.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- г) установление нарушения порядка приема в муниципальную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

8.7 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.8 Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем разрешаются по соглашению сторон; при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.9 Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора школы.