

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации обеспечения питанием в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №12****1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обеспечения питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №12 (далее - Положение) определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации горячего питания обучающихся, гарантирования качества и безопасности питания, социальной поддержки обучающихся, сохранения и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», (изменение 28.05.2020 № 56-оз);

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 04.09.2020 № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», (изменение 05.06.2020 № 237- п);

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2023г. № 690-5 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-ЮГРЕ».

Постановление Администрации города Урай от 28.01.2019 № 150 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организации города Урай и установлении размеров расходов на его предоставление», (изменение 08.07.2020 № 1562);

Постановление администрации города Урай от 24.06.2016 №1817 (ред. от 08.07.2020 №1561) «Об установлении Порядка распределения средств бюджета муниципального образования городской округ города Урай на организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Урай»;

Постановлением Администрации города Урай от 09.02.2024г. О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 28.01.2019 №150 « Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Урай и установлении

размеров расходов на его предоставление».

Приказом Управления Образования и молодежной политики администрации города Урай от 29.08.2022 № 410 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году»,

Приказ УО-512 от 12.10.2022г О внесении изменений в приказ № 410 от 29.08.2022; «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

Приказ УО-535 от 19.10.2022г. Об утверждении «Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Урая»;

Приказ УО-570 от 08.11.2022 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан»;

Приказ УО-618 от 02.12.2022г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году».

Приказ УО-371 от 21.07.2023г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в 2023-2024 году».

Приказ УО-55 от 15.02.2024г. О внесении изменений в приказ №371 от 21.07.2023г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году».

Приказ начальника УО администрации города Урай № 350 от 13.08.2024 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»; согласно документам.

Приказ УО-705 «О внесении изменений в приказ №350 от 13.08.2024г.; положение об организации обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №12;

Постановление Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 28.10.2024г. № 376-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 24.05.2024г. № 198-п «О мерах поддержки , предоставляемых многодетным семьям в ХМАО-ЮГРЕ»

Постановление Правительства ХМАО-Югры от 06.08.2024г. «О внесении изменений».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.2.4. Запрещено питание в кредит.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде завтрака и льготной категории два раза завтрак и обед.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося; перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся ответственный за питание издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием причины и утверждается директором школы. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления

питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются четыре перемены длительностью 15 минут.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки ответственный за питание учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 4-недельное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Финансовое обеспечение питания для льготной категории обучающихся в Школе осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа), предоставление питания обучающимся, которых родители (законные представители) заключили договоры об организации питания обучающегося за счет средств местного бюджета и средств родителей (законных представителей).

4.3. Питание обучающихся Школы, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей из мобилизованных семей, осуществляется за счет средств СУБВЕНЦИИ, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, не относящиеся к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, детей из мобилизованных семей, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

4.3.1. Норматив расходов на услугу по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся в школе, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из мобилизованных семей в сумме 327,06 рублей в день на 1 обучающегося и норматив расходов на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме 207 рублей в день на 1 обучающегося. (п.п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2021 N 617-п)

4.3.2. Норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классов школы, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не относящихся к обучающимся, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, в сумме 131,14 рублей в день на 1 обучающегося. (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.06.2020 N 237-п, от 29.12.2020 N 641-п, от 27.12.2021 N 617-п)

4.4. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

4.4.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

4.4.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства. (в ред. постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.12.2021 № 617-п).

4.4.4. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 4.4.1 пункта 4; среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный на основании сведений, указанных в подпункте 4.4.1 пункта 4.

4.4.5 Питание обучающихся Школы, не относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей из мобилизованных семей, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Урай и средств родителей (законных представителей), в виде предоставления одноразового питания (горячие завтраки) в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

4.4.6. Предоставление одноразового питания в учебное время по месту нахождения

муниципальной общеобразовательной организации города Урай обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной форме, родители (законные представители) которых договоры об организации питания обучающегося (с 5 по 11 классы - не льготная категория) в размере 131,14 рублей, из которых:

91.8 рубля в день за счет средств местного бюджета;

39.34 рублей в день - родительская плата;

4.5. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) и производится путем безналичного перечисления средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу питания, с указанием лицевого счета, присвоенного обучающемуся.

4.5.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 25-го числа предыдущего месяца с учетом предоплаты на очередной месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями), организацией, оказывающей услугу питания.

4.5.2. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2020 N 641-п).

Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа либо уполномоченными ими муниципальными организациями, за исключением случаев круглосуточного нахождения обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или проживания в общежитиях, интернатах при образовательных организациях в пределах средств субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся школы, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на текущий финансовый год. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2020 N 641-п), (п. 16 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 20.03.2020 N 87-п)

4.6. Для организации финансируемого питания Школа:

4.6.1. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о размерах и порядке внесения платы родителей (законных представителей) на организацию полноценного питания обучающихся Школы, финансируемого за счет средств родителей (законных представителей).

4.6.2. Формирует базу всех обучающихся общеобразовательной организации с присвоением восьмизначных (девятизначных) идентификационных номеров, где:

- первая и вторая цифры обозначают номер Школы - 12;

- третья и четвертая цифра (для десятых и одиннадцатых классов - третья, четвертая, пятая) обозначают номер параллели классов и литер (1 - первый класс, 2 - второй класс, 3 - третий класс, 4 - четвертый класс, 5 - пятый класс, 6 - шестой класс, 7 - седьмой класс, 8 - восьмой класс, 9 - девятый класс, 10 - десятый класс, 11 - одиннадцатый класс);

- четвертая (для десятых, одиннадцатых классов - пятая) цифра обозначает литер класса, где: 1 - класс «А», 2 - класс «Б», 3 - класс «В», 4 - класс «Г», 5 класс - «Д» и т.д.

- следующие четыре цифры обозначают номер, присвоенный конкретному ученику. (Например: 12510001, где 12 - номер школы, 51 - 5 «А» класс, 0001 - номер ученика).

4.6.3. Организует работу по своевременному направлению сведений о присвоенных идентификационных номерах обучающимся в банки и иные организации, участвующие в процессе организации финансируемого питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или

утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На льготное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей
- детей из семей СВО.

5.2.1. На льготное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу документов: документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае: представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

5.9. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор Школы:

6.1.2. Несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

6.1.3. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.4. Приказом назначает ответственного за организацию питания обучающихся, который осуществляет прием и обработку соответствующей документации.

6.1.5. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний.

6.2. Социальный педагог:

6.2.1. Ежедневно формирует заявку на питание обучающихся.

6.2.2. Предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию.

6.2.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой.

6.2.4. Формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из мобилизованных семей.

6.3. Классный руководитель:

- 6.3.1. Ежедневно предоставляет в социальному педагогу информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях, отсутствующих на занятиях с указанием причин.
- 6.3.2. Осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи.
- 6.3.3. Контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов.
- 6.3.4. Контролирует и своевременно предупреждает родителей обучающихся об оплате софинансируемого питания.
- 6.3.5. Принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- 6.3.6. Выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 6.4.1. Своевременно предоставляют социальному педагогу основания для зачисления ребенка на льготное питание (завтрак, обед).
 - 6.4.2. Отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед).
 - 6.4.3. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.
 - 6.4.4. При организации софинансируемого питания, осуществляют своевременное перечисление денежных средств, для обеспечения софинансируемого питания обучающегося в соответствии с заключенным трехсторонним договором об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей).
 - 6.4.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
 - 6.4.6. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.
 - 6.4.7. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании плана производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Заключительные положения

- 8.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:
 - 8.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.
 - 8.1.2. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.
 - 8.1.3. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.

8.1.4. Проводит мониторинг организации и качества питания.

8.1.5. Проводит анкетирование обучающихся и родителей на предмет оценки качества школьного питания.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• запрос КУ «Центр социальных выплат г. Урая ХМАО-Югры»; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной семьи; • копии свидетельств о рождении всех детей;
Дети из семей СВО	• копия справки из военного комиссариата, заявление; • копия справки из военного комиссариата, заявление, копия свидетельства о браке (для пасынков и падчериц); • копия справки из военного комиссариата, заявление, копия свидетельства о рождении подтверждение родства участника СВО и копия свидетельства о рождении обучающегося образовательной организации (для родных братьев и сестер). Участник СВО (родной брат или сестра) не должны состоять в браке.