



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12
(МБОУ СОШ №12)**

П Р И К А З

от 30.03.2021

№129

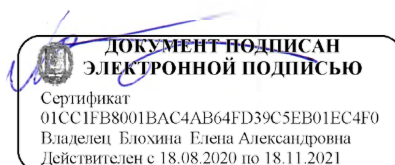
Об утверждении Правил приема на обучение
(в новой редакции)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением администрации города Урай от 26.12.2018 г. № 3432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. постановлений администрации города Урай от 15.01.2019 № 15, от 10.04.2019 № 814, от 22.01.2020 № 110, от 11.11.2020 № 2746, от 20.02.2021 № 448), постановлением администрации города Урай от 26.03.2021 № 804 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», с целью реализации прав граждан на получение общего образования, регламентирования приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение (Приложение 1).
2. Администрации школы обеспечить прием в соответствии с вышеуказанными Правилами.
3. Считать утратившим силу приказ от 02.11.2020 № 377 «Об утверждении Правил приема обучающихся (в новой редакции)».
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шкрет В.Н, заместителя директора по УВР.

Директор



Е.А. Блохина

Гот.: Насонова Татьяна Геннадьевна, методист,
тел.: 8(34676)2-07-66 school 12@edu.ural.ru

**Правила
приема на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 12**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 (далее - Школа, образовательная организация).

2. Правила приема в Школу разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановления администрации города Урай от 26.12.2018 г. № 3432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. постановлений администрации города Урай от 15.01.2019 № 15, от 10.04.2019 № 814, от 22.01.2020 № 110, от 11.11.2020 № 2746, от 20.02.2021 № 448),
- Постановления администрации города Урай от 26.03.2021 № 804 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Правила приема граждан в Школу обеспечивают зачисление в образовательную организацию лиц, поступающих в 1-11 классы в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

3.1. При приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования заявителями являются:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Урай, от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет;
- б) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Урай, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года);
- в) совершеннолетние граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ).

3.2. При приеме либо переводе в образовательную организацию получения среднего общего образования в профильных классах заявителями являются:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних, прошедших индивидуальный отбор в данной образовательной организации и рекомендованных к зачислению по результатам индивидуального отбора (рейтинга);
- б) совершеннолетние граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ), прошедшие индивидуальный отбор в данной образовательной организации и рекомендованные к зачислению по результатам индивидуального отбора (рейтинга).

4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации города о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания; информацию о количестве мест в первых классах для детей, указанных в пункте 3.3. . О наличии

свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, информация размещается не позднее 5 июля текущего года.

5. Прием в первый класс осуществляется по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования и молодежной политики администрации г. Урай вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем или более позднем возрасте.

5.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право первоочередного предоставления места в общеобразовательных организациях, а также право преимущественного приема, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.1.1. Первоочередное право приема на обучение имеют:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.1.2. Преимущественное право приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

5.1.3. Директор образовательной организации издает приказ о приеме таких детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.1. Приказ о приеме о детей, указанных в пункте 5.2 издается директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

5.3. Для лиц, поступающих в 1-11 классы образовательной организации, прием заявлений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.

6. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами образовательной организации.

7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

8. Прием граждан в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется согласно следующим правилам:

8.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильные классы (группы) осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

8.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 8.1. Правил.

8.3. При подаче заявления родители (законные представители) обучающихся знакомятся с:

- документами, указанными в пункте 6. Правил;
- учебным планом реализации профильной подготовки обучающихся в текущем году.

8.4. К заявлению, указанному в пункте 8.2. Правил приема в образовательную организацию, прилагаются копии следующих документов, обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании) обучающегося;
- портфолио, которое включает в себя: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) в соответствии с выбираемым профилем за последние два года.

8.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне за предшествующий (или текущий) период обучения за курс основного общего образования;
- наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях, различных уровнях (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

8.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 8.4. Правил приема в образовательную организацию, согласно критериям, предусмотренным пунктом 8.5. Правил приема в образовательную организацию;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме на обучение обучающихся.

8.6.1. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьного уровня - 1 балл за одно участие;
- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального уровня – 6 баллов за одно участие;
- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях регионального уровня - 20 баллов за одно участие;
- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях всероссийского уровня - 25 баллов за одно участие;
- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях международного уровня - 30 баллов за одно участие;
- достижения в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях 3 балла за одно участие.

8.7. Для решения вопроса о приеме на обучение в 10-ые профильные классы приказом руководителя образовательной организации формируется комиссия, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего совета.

8.8. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии в сроки, указанные в пункте 8.1.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или годовых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт и (или) информационный стенд.

8.9. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола комиссии, создаваемой руководителем учреждения, по результатам индивидуального отбора

(рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 21 августа текущего года.

8.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после зачисления.

8.11. Обучающиеся, которые не прошли процедуру зачисления в профильные классы, вправе обратиться за помощью в определении дальнейшей образовательной траектории в Управление образования и молодежной политики администрации города Урай.

8.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в образовательной организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 8.5. Правил приема в образовательную организацию.

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Правил подаются в образовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или Единого портала (в данном случае родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию оригиналы представленных в электронной форме документов для их подтверждения в срок не более трех рабочих дней).

10. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы предоставляются на русском языке. В случае, если заявление и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

11.1 . Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);
- 3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);
- 4) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий может по своему усмотрению предоставить другие документы.

11.2. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляются:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) личное дело - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации обучающегося;

3) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя.

12. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) разрешение (приказ) уполномоченного органа на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации);

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в порядке перевода).

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- о наличии первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (Приложение 1).

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления и перечня документов родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

15. Образовательная организация проводит обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.1.3 Правил приема на обучение.

17. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение, является:

1) заявитель не соответствует категории заявителей, указанных в пункте 3.1 и 3.2 Правил приема на обучение (в том числе при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев, а также достижении возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии разрешения (приказа) Управления образования и молодежной политики г. Урай на прием такого ребенка в 1 класс);

2) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 Правил приема на обучение;

3) подача запроса с нарушением срока приема заявлений, установленного подпунктами 5.1, 5.2, 8.1 Правил приема на обучение.

18. Основанием для отказа в приеме в образовательную организацию является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ.

В случае отказа в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации заявитель обращается в Управление образования и молодежной политики администрации г. Урай для решения вопроса о приеме ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места.

19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в МБОУ СОШ № 12

Директору МБОУ СОШ №12
Блохиной Елене Александровне
(фамилия, имя, отчество директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в образовательную организацию

Прошу принять в _____ класс _____ МБОУ СОШ № 12 _____
(наименование образовательной организации)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать (законный представитель) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Отец (законный представитель) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен (на)/не согласен (на) *(нужное подчеркнуть)*.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 12 ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги: лично, посредством почтового отправления, в электронной форме (*нужное подчеркнуть*).

Директору МБОУ СОШ №12
Блохиной Елене Александровне
(фамилия, имя, отчество директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс _____ МБОУ СОШ № 12 _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, номер телефона (ов) (при наличии):

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); согласен (на)/не согласен (на) (*нужное подчеркнуть*).

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить мне возможность получения общего образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 12 ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию моих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги: лично, посредством почтового отправления, в электронной форме (*нужное подчеркнуть*).