



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
(МБОУ СОШ №12)**

П Р И К А З

от «31» августа 2023 г.

№ 386

Об организации методической работы
в 2023-2024 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить методической темой школы «Формирование функциональной грамотности обучающихся через модернизацию урока как основной единицы образовательного процесса и внеурочной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП»:
 - 1.1. Организовать в 2023-2024 учебном году обучение педагогов на курсах повышения квалификации по представленной теме.
 - 1.2. Организовать кураторство опытных в представленной теме педагогов над молодыми и вновь прибывшими педагогами с целью овладения базовыми умениями построения качественного урока и внеурочного занятия с целью формирования качественных образовательных знаний и умений и функциональной грамотности в целом.
 - 1.3. Организовать сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в 1-11 классах руководителями ШМО и заместителями по УВР в связи с введением обновлённых ФГОС и ФООП.
 - 1.4. Использовать для реализации методической темы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
Коллективные (в том числе онлайн на платформах Google meet, Zoom и др.):
 - педагогический совет;
 - научно-методический совет;
 - психолого-педагогический семинар;
 - научно-практическая конференция/семинар.

Групповые (в том числе онлайн):

- творческие группы;
- стажировочные группы;
- предметные методические объединения;
- методические совещания и оперативки.

Коллективно-групповые (в том числе онлайн):

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры;
- полигоны;
- «мировое кафе».

Индивидуальные (в том числе онлайн):

- методические консультации;
- наставничество;
- работа по самообразованию.

2. Определить для педагогического коллектива следующие задачи:
 - 2.1. Обучение технологиям, методам и приёмам формирования читательской грамотности (через КПК и внутрифирменное обучение);
 - 2.2. Информационное и методическое сопровождение учителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП;
 - 2.3. Обновление содержания образования, совершенствование образовательных отношений на основе освоения современных педагогических технологий (в том числе активного использования ЦОР в учебно-воспитательном процессе), ориентированных на развитие ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
 - 2.4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - 2.5. Совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.
3. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:
 - 3.1. Качество учебного процесса (качество урока, качество усвоения учеником учебного материала, умение педагога самостоятельно грамотно оценить результат с целью дальнейшей корректировки своей деятельности);
 - 3.2. Индивидуализация образовательных отношений;
 - 3.3. Информатизация образования в школе, использование цифровых образовательных платформ, электронных учебников и ЭФУ в учебном процессе;
 - 3.4. Применение современных образовательных технологий (технология смешанного обучения, работа в дистанционном режиме);
 - 3.5. Активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - 3.6. Совершенствование работы ШМО по подготовке к ГИА и ЕГЭ.
4. В целях координации методической работы утвердить следующий состав методического совета:

4.1. Председатель научно-методического совета: Никитина О.Ю., заместитель директора по УВР;

4.2. Члены научно-методического совета:

1. Шкрет В.Н., заместитель директора по УВР;
 2. Глухих С.Р., заместитель директора по ВР;
 3. Колотов В.С., методист по информатизации;
 4. Суханова Н.Г., заместитель директора по УВР;
 5. Сергеева О.В., методист, ответственный за проектную деятельность обучающихся;
 6. Посохина Р.П., методист старшего звена;
 7. Солнцева Е.А., руководитель ШМО учителей начальной школы;
 8. Махмутова С.В., руководитель ШМО учителей иностранного языка;
 9. Миранова Г.Ф., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
 10. Дацюк Е.С., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
 11. Стороженко А.А., руководитель ШМО учителей истории, обществознания и географии;
 12. Коршунов А.А., руководитель ШМО учителей эстетического цикла.
5. Утвердить направления в работе по внедрению современных образовательных технологий, заявленные в планах ШМО на 2023-2024 учебный год.
6. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2023-2024 учебном году, а также с педагогами, участвующими в пробном тестировании компетенций в рамках апробации новой модели аттестации.
7. Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом методической работы через сайт школы, электронную почту учителей, научно-методический совет, педагогический совет.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Никитину О.Ю.

Директор



Е.А. Блохина