



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
(МБОУ СОШ №12)**

П Р И К А З

от 29.05.2024 г.

№281а

Об организации приема документов
в 10 класс на 2024-2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением администрации города Урай от 31.01.2024 №131 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Управления образования «Об организации работы по приему в десятый класс на 2024-2025 учебный год» от 29.05.2024 №249, приказом директора МБОУ СОШ № 12 «Об утверждении Правил приема на обучение (в новой редакции)» от 01.03.2024 №127а, в соответствии с Уставом школы, в целях организованного приема документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году на уровне среднего общего образования 10-е классы по профилям: технологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический в количестве 50 человек.

2. Организовать приём документов обучающихся в десятый класс с 27 июня 2024 года с закрепленной территории и с 04 июля 2024 года, в случае наличия свободных мест, с незакрепленной территории в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

3. Назначить ответственными за прием документов в десятый класс, регистрацию поступивших документов в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» документоведа Сердюк Викторию Алексеевну, секретаря учебной части Иванову Марину Павловну.

4. Определить время приема заявлений и заявителей в 10 класс с 27.06.2024г.
с 9.00 часов до 15.00 часов.

5. Утвердить:

5.1. форму заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию в 10 класс (Приложение 1);

5.2. перечень документов для приёма в десятый класс:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной или справку о приёме документов для оформления регистрации о месте жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).

6. Создать и утвердить комиссию по рассмотрению заявлений родителей о нарушении прав граждан на получение образования в следующем составе:

Председатель комиссии: Блохина Елена Александровна, директор школы.

Члены комиссии:

Шкрет В. Н. - заместитель директора по УВР;

Суханова Н. Г. – заместитель директора по УВР;

Посохина Р.П. – заместитель директора по УВР;

Глухих С.Р. – заместитель директора по ВР;

Коршунова С.Л. – педагог-психолог;

Кулизина Н. Б. – социальный педагог;

Черникова Е.Ю. – председатель Управляющего совета.

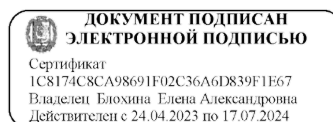
7. Проводить заседания комиссии по рассмотрению заявлений родителей о нарушении прав граждан на получение образования по мере поступления заявлений.

8. Обеспечить техническое сопровождение процесса подачи и приёма заявлений в десятый класс (в том числе в электронном виде) заместителю директора по информатизации Колотову Владимиру Сергеевичу.

9. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об открытии и правилах приема в 10 класс (ответственный: заместитель директора по информатизации Колотов Владимир Сергеевич).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шкрет В. Н.

Директор



Е.А.Блохина

Директору МБОУ СОШ №12
Блохиной Елене Александровне
(фамилия, имя, отчество директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ *адрес регистрации*

_____ *адрес проживания*

_____ *контактный телефон*

_____ *электронная почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты и в личный кабинет через ЕПГУ.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____