



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
(МБОУ СОШ №12)

П Р И К А З

от 01.09.2021 г.

№ 368

Об утверждении плана введения ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ СОШ №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу для разработки основных образовательные программы начального общего, основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС в составе:
 - Никитина О.Ю., заместитель директора по УВР
 - Шкрет В.Н., заместитель директора по УВР
 - Котельникова М.П., заместитель директора по УВР
 - Ренц В.А., заместитель директора по УВР
 - Солнцева Е.А., методист
 - Глухих С.Р., заместитель директора по ВР
 - Колотов В.С., заместитель директора по информатизации
3. Рабочей группе разработать основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС в соответствии с планом.
4. Зам. директора по информатизации Колотову В.С. разместить настоящий приказ на сайте МБОУ СОШ № 12.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шкрет В.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.А.Блохина

**План мероприятий
введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №12**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Ноябрь 2021года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС 2021	2021–2026 годы	Директор школы	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Посохина Р.П., Никитина О.Ю.	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль – март 2022 года	Никитина О.Ю.	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС 2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации и плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор школы	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО 2021	До 22.04.2022	Классные руководители 4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО 2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО

Внести изменения в действующие ООП НОО и ООП ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ СОШ № 12 в соответствии с требованиями ФГОС 2021	Октябрь – январь 2021 года	Директор школы	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС 2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель – август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС 2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Колотов В.С.	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022	Колотов В.С.	Информация на сайте

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 12
(МБОУ СОШ № 12)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №12
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №12
от 01.09.2021 № 368

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №12
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №12 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №12 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут соответствовать условиям школы и требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Урай, локальные нормативные акты школы;
- знакомить педагогический коллектив с результатами выполненной работы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителей.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.