

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
за организацией и качеством питания в школьной столовой
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 12

1. Общие положения.

- 1.1. Контроль за работой школьной столовой осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством учащихся создаётся из числа родительской общественности, утверждается приказом директора школы. Копия приказа передаётся администрации столовой для ознакомления с составом комиссии.
- 1.3. Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 3 человек.
- 1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (не реже одного раза в квартал) отчитывается по осуществлению контроля и выполнению данных её поручений, предоставляя акт о проверках за организацией питания директору школы.

2. Содержание работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.
- 2.2. Добивается своевременного и полного выполнения руководством столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.
- 2.3. Общественная комиссия по организации питания следит за соответствием ежедневного меню, вносит свои предложения по качеству школьного питания.
- 2.4. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.
- 2.5. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, соблюдением санитарно-гигиенических правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в осень, зимне-весенний период витаминизации блюд.
- 2.6. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу и качеству.

3. Права общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 3.1. Проверять работу столовой, знакомиться с документами первичного учёта. Снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
- 3.2. Запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- 3.3. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчёты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.
- 3.4. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с организацией питания в школе.