



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ

П Р И К А З

Приказ УО-19

22.01.2024

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2024 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования в городе Урай как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования (Бурцева А.В.) обеспечить:

1.1. Организацию проведения 14 февраля 2024 года итогового собеседования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2024 году (далее - Порядок);

1.2. Ознакомление с Порядком руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций не позднее 25 января 2024 года;

1.3. Направление сведений об участниках итогового собеседования и их распределении по местам проведения итогового собеседования по защищенным каналам связи согласно план - графику формирования РИС ГИА;

1.4. Проведение проверки готовности общеобразовательных организаций к итоговому собеседованию в сроки, установленные согласно графику (приложение);

1.5. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

1.6. Привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением итогового собеседования и осуществление процедуры аккредитации граждан

в качестве общественных наблюдателей в срок до 06 февраля 2024 года.

2. Утвердить состав комиссии и график проверки готовности общеобразовательных организаций к итоговому собеседованию, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций (Н.Б. Овденко, Т.Д. Чирятьева, Н.В. Менщикова, Л.Р. Зорина, Е.С. Корзан, Е.А. Блохина) обеспечить:

3.1. Проведение итогового собеседования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в соответствии Порядком;

3.2. Ознакомление обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком под подпись;

3.3. Ознакомление с Порядком лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования под подпись;

3.4. Назначение ответственных лиц в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях за подготовку и проведение итогового собеседования в срок до 26 января 2024 года;

3.5. Создание в местах проведения итогового собеседования (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной и антитеррористической безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.6. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

3.7. Создание комиссий не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- по проведению итогового собеседования;

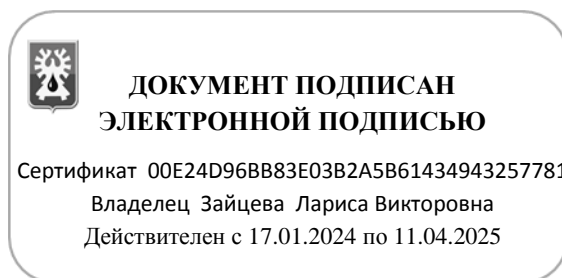
- по проверке ответов участников итогового собеседования;

3.8. Осуществление процедуры приема заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя в количестве не менее трех человек и предоставление оригиналов заявлений в Управление образования администрации города Урай (каб.212) в срок до 30 января 2024 года;

3.9. Проведение проверки готовности образовательной организации по утверждённой форме (Приложение 4 Порядка) и направление скан-копий актов технической готовности в отдел образования (Бурцева А.В.) в срок до 14.00 13 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования Управления образования администрации города Урай С.С. Брикман.

Начальник УО



Л.В. Зайцева

Исп.: Бурцева А.В.,

Телефон: 8(34676)23233(807);

Раздать: дело, отдел образования, МБОУ

Приложение к приказу начальника
Управления образования
администрации города Урай
от _____ № _____

**Состав комиссии и график проверки
готовности общеобразовательных организаций к итоговому собеседованию**

	Дата	Время	Состав комиссии
Гимназия им. А.И. Яковлева	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); О.А. Быкова, заместитель директора по УВР МБОУ Гимназия им. А.И. Яковлева
МБОУ СОШ №2	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); О.Н. Титаренко, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2
МБОУ СОШ №4	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); О.А. Белотелова, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4
МБОУ СОШ №5	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); Н.Э. Ли, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №5
МБОУ СОШ №6	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); О.Ю. Степанова, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №6
МБОУ СОШ №12	09.02.2024	14.00- 18.00	А.В. Бурцева, заместитель начальника отдела образования УО; Е.В. Суханов, начальник отдела по защите информации и связи Управления по информационным технологиям и связи (по согласованию); В.Н. Шкрет, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №12